

## **WNIOSEK PODMIOTU NIEBĘDĄCEGO KONSUMENTEM O UJAWNIE NIE INFORMACJI GOSPODARCZEJ ORAZ WGLĄD DO REJESTRU ZAPYTAŃ W ZAKRESIE DANYCH DOTYCZĄCYCH WNIOSKODAWCY**

### **Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:**

Nazwa pełna:

NIP:

REGON:

KRS:

Inny identyfikator (w przypadku podmiotu zarejestrowanego poza granicami Polski):

### **Dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Wnioskodawcy odbiera raport:**

Imię lub imiona:

Nazwisko:

Numer PESEL lub inny numer potwierdzający tożsamość (w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej nr PESEL):

Obywatelstwo:

Rodzaj dokumentu tożsamości:

Seria i numer:

### **Adres rejestrowy przedsiębiorcy:**

Kraj:

Telefon:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica, nr domu, lokalu:

### **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż rejestrowy):**

Kraj:

Telefon:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica, nr domu, lokalu:

E-mail:

### **Wniosek dla Podmiotu niebędącego konsumentem, zwanego dalej „Wnioskodawcą”**

Na podstawie art. 23 i 27 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych Dz. U. z dnia 14 maja 2010 r. nr 81, poz. 530, ze zm. (zwana dalej „ustawą”) oraz na podstawie Regulaminu KIDT BIG S.A z dnia 7 maja 2015 r. (zwanego dalej „Regulaminem”) wnoszę o ujawnienie:

#### **Informacji gospodarczych dotyczących Wnioskodawcy**

#### **Raportu z Rejestru Zapytań dotyczącego Wnioskodawcy**

Wnoszę o dostęp do wnioskowanych dokumentów:

#### **Drogą korespondencyjną**

#### **Poprzez odbiór osobisty w siedzibie KIDT BIG**

**Sposób realizacji wniosku:**

1. Zgodnie z § 4 regulaminu system oferuje różne metody dostępu, a w szczególności poprzez: teletransmisję danych łącznie internetowymi, dedykowanymi, telefonicznymi, bezprzewodowymi, wymianę elektronicznych nośników danych, jak i inne obecne i przyszłe standardy wymiany informacji gwarantujące bezpieczeństwo danych. Pozostałe kanały składania wniosków o ujawnienie informacji gospodarczych, o dostęp do informacji o sobie lub do informacji z rejestru zapytań, możliwe dla wszystkich podmiotów to: korespondencja listowna lub kontakt bezpośredni z siedzibą KIDT BIG.
2. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy (KRS lub wypis z CEIDG, potwierdzenie nadania NIP lub odpowiednie dokumenty rejestrowe w przypadku podmiotu zarejestrowanego poza granicami Polski) i upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy dla osoby fizycznej, która w imieniu Wnioskodawcy odbiera raport (w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji) oraz oryginał dowodu wpłaty na konto KIDT BIG S.A..
3. KIDT BIG weryfikuje złożony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku. W przypadku stwierdzenia przez KIDT BIG braków, takich jak niepodanie wymaganych danych, brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania, brak wpływu wymaganej opłaty, KIDT BIG informuje o konieczności uzupełnienia wniosku. KIDT BIG ponownie weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia uzupełnienia (§ 6 regulaminu).
4. Raport zostaje wygenerowany w terminie do 14 dni roboczych od przyjęcia poprawnego wniosku, a jeżeli opłata wpłynęła po przyjęciu wniosku – w terminie do 14 dni od zarejestrowania opłaty na rachunku bankowym Biura.
5. Jeżeli Wnioskodawca złożył wniosek listownie, KIDT BIG S.A. wysyła listem poleconym raport lub raporty na adres Wnioskodawcy podany we wniosku.
6. Jeżeli Wnioskodawca złożył wniosek osobiście w siedzibie KIDT BIG S.A., KIDT BIG S.A. ujawnia raport za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pisemnego upoważnienia do działania w imieniu Wnioskodawcy.

**Informacje dla Wnioskodawcy:**

KIDT BIG działa zgodnie z ustawą oraz na podstawie Regulaminu, który dostępny jest na stronie [www.kidt.pl](http://www.kidt.pl)

Opłatę za raport / raporty oraz wysyłkę raportu pocztą należy wnieść na nr rachunku bankowego KIDT BIG:  
70 1930 1800 2630 0622 3564 w banku BPS Oddział Kielce.

Zgodnie z art. 23 ustawy oraz na podstawie Regulaminu, KIDT BIG S.A. za każdy ujawniony raport pobiera opłatę zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie [www.kidt.pl](http://www.kidt.pl)

Informujemy, że na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, podmiot, który otrzymał informacje gospodarcze od biura, jest obowiązany usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania, pod rygorem grzywny do wysokości 30 000,00 zł (art. 48 ust. 2 ustawy). Podmiot, który otrzymał od biura informacje gospodarcze dotyczące dłużnika będącego konsumentem, nie może ich ujawnić innym osobom.

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta, nr tel. +48 41 333 50 01, e-mail kontakt@kidt.pl, lub osobiście w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

.....  
data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika Wnioskodawcy