

## ZAŁĄCZNIK DO ZGŁOSZENIA NR \_\_\_\_\_ - AKTYWACJA KONT DODATKOWYCH UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU KIDT BIG S.A.

**Dane Partnera** – właściwa jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).

Nazwa: (gminy, miasta, powiatu)			
NIP: (gminy, miasta, powiatu)		REGON: (gminy, miasta, powiatu)	
Dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Partnera składa formularz: Jeśli formularz Zgłoszenia jest podpisany przez pełnomocnika, należy dołączyć poświadczoną kopię pełnomocnictwa.			

Na podstawie art. 12a Ustawy oraz na podstawie Regulaminu wnoszę o przydzielenie dostępu do Systemu KIDT BIG S.A. w celu przekazywania informacji gospodarczych do KIDT BIG S.A.

Niniejszym upoważniam następujące osoby do przekazywania do KIDT BIG S.A. w imieniu Partnera informacji gospodarczych o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty, o której mowa w ust. art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.):

### DANE IDENTYFIKACYJNE DODATKOWYCH UŻYTKOWNIKÓW

#### Użytkownik 1

Imię:*	
Nazwisko:*	
Unikalny adres e-mail:*	
tel. kontaktowy:	

\*pola wymagane

#### Użytkownik 2

Imię:*	
Nazwisko:*	
Unikalny adres e-mail:*	
tel. kontaktowy:	

\*pola wymagane

### Użytkownik 3

Imię:*	
Nazwisko:*	
Unikalny adres e-mail:*	
tel. kontaktowy:	

\*pola wymagane

### Użytkownik 4

Imię:*	
Nazwisko:*	
Unikalny adres e-mail:*	
tel. kontaktowy:	

\*pola wymagane

### DEFINICJE:

- 1. Partner** – podmiot, zobowiązany do przekazywania informacji gospodarczych do biura informacji gospodarczej zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 470 z późn. zm.), dalej „Ustawa”.
- 2. System KIDT BIG S.A.** – System, o którym mowa w § 2 pkt. i Regulaminu Zarządzania Danymi KIDT BIG S.A.
- 3. Użytkownik** – osoba upoważniona i wskazana w Zgłoszeniu przez Partnera, posiadająca uprawnienia umożliwiające przekazywanie, modyfikację oraz usuwanie informacji gospodarczych w Systemie KIDT BIG S.A.
- 4. Administrator** – Użytkownik, upoważniony i wskazany w Zgłoszeniu przez Partnera, który poza przekazywaniem, modyfikacją oraz usuwaniem informacji gospodarczych posiada także uprawnienia, pozwalające na blokowanie i zamykanie kont pozostałych Użytkowników w Systemie KIDT BIG S.A.

**WARUNKI KORZYSTANIA Z SYSTEMU KIDT BIG S.A.**

1. Przekazywanie, modyfikacja i usuwanie informacji gospodarczych jest nieodpłatne i odbywa się na zasadach i w zakresie określonym w Ustawie oraz w Regulaminie Zarządzania Danymi KIDT BIG S.A. (dalej „Regulamin”), dostępnym na stronie kidt.pl.
2. Partner oświadcza, że zapoznał się z przepisami Ustawy oraz Regulaminem i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz zobowiąże do ich przestrzegania wskazanych przez siebie Użytkowników.
3. W celu dostępu do Systemu KIDT BIG S.A., Użytkownik będzie stosował połączenie internetowe zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Podręcznik użytkownika Systemu KIDT”. „Podręcznik użytkownika Systemu KIDT” będzie wysyłany do Partnera drogą elektroniczną po otrzymaniu Zgłoszenia oraz dokonaniu weryfikacji danych Partnera i rejestracji Konta w Systemie, o którym mowa w § 2 lit. c) Regulaminu.
4. Dostęp do Systemu KIDT BIG S.A. za pośrednictwem połączenia internetowego posiada każdy Użytkownik, wskazany w formularzu Zgłoszenia bądź w Załączniku do Zgłoszenia dotyczącym aktywacji kont dodatkowych Użytkowników.
5. Rejestracja, aktualizacja, zablokowanie lub zamknięcie konta Użytkownika w Systemie KIDT BIG S.A. następuje z inicjatywy Partnera w wyniku przesłania stosownego zgłoszenia w formie pisemnej na adres KIDT BIG S.A.
6. Warunkiem aktywacji Konta Użytkownika w Systemie jest wskazanie przez Partnera danych Użytkownika w formularzu Zgłoszenia bądź w Załączniku do Zgłoszenia dotyczącym aktywacji kont dodatkowych Użytkowników.
7. Rejestracja w Systemie KIDT BIG S.A. następuje poprzez wysłanie do Użytkowników, wskazanych w Zgłoszeniu danych logowania, oraz „Podręcznika użytkownika Systemu KIDT”. Do Użytkownika wysyłany jest również certyfikat osobisty stanowiący podpis cyfrowy niekwalifikowany, umożliwiający identyfikację oraz autoryzację w Systemie KIDT BIG S.A.
8. Rejestracja lub zamknięcie konta Użytkownika w Systemie KIDT BIG S.A. nastąpi w ciągu 7 dni po dostarczeniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez Partnera formularza Zgłoszenia Użytkownika lub pisma o zamknięciu konta na adres KIDT BIG S.A.
9. Każdy Użytkownik posiada unikalny login, hasło i certyfikat osobisty, które służą jego uwierzytelnieniu oraz autoryzacji dostępu do funkcji i danych z Systemu KIDT BIG S.A.
10. Partner ponosi odpowiedzialność za prawidłowe uwierzytelnienie Użytkowników, którym zostały przekazane loginy i hasła do Systemu KIDT BIG S.A.
11. Na podstawie Zgłoszenia Partnera, KIDT BIG S.A. rejestruje i nadaje Użytkownikowi uprawnienia w Systemie KIDT BIG S.A., o których mowa w pkt. 12 poniżej.
12. Użytkownik posiada następujące uprawnienia.: przekazywanie, modyfikacja oraz usuwanie informacji gospodarczych w Systemie KIDT BIG S.A.
13. Partner ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkowników jak za własne działania i zaniechania.
14. Partner ponosi odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i aktualność przekazywanych do KIDT BIG S.A. informacji gospodarczych.
15. Korespondencję związaną z realizacją Zgłoszenia, należy kierować na adres: KIDT BIG S.A., ul. Poleska 44, 25-325 Kielce.
16. W przypadku pytań prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta, nr tel. +48 41 333 50 01, e-mail kontakt@kidt.pl, lub osobiście w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

---

(Data)

---

(Pieczęć)

---

(Podpis Partnera)