

## WNIOSEK KONSUMENTA O UJAWNIECIE INFORMACJI GOSPODARCZEJ ORAZ WGLĄD DO REJESTRU ZAPYTAŃ W ZAKRESIE DANYCH DOTYCZĄCYCH WNIOSKODAWCY

### Dane identyfikacyjne osoby fizycznej:

Imię lub imiona:			
Nazwisko:			
Numer PESEL lub inny numer potwierdzający tożsamość*:			
Rodzaj dokumentu tożsamości:		Seria i numer:	

\*(w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej nr PESEL)

### Adres zameldowania:

Kraj:		Miejscowość:	
Kod pocztowy:		Ulica, nr domu, lokalu:	

### Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zameldowania):

Kraj:		Miejscowość:	
Kod pocztowy:		Ulica, nr domu, lokalu:	

### Wniosek Konsumenta, zwanego dalej „Wnioskodawcą”

Na podstawie art. 23 i 27 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych Dz. U. z dnia 14 maja 2010 r. nr 81, poz. 530, ze zm. (zwana dalej „ustawą”) oraz na podstawie Regulaminu Zarządzania Danymi KIDT BIG S.A z dnia 7 maja 2015 r. (zwanego dalej „Regulaminem”) wnoszę o ujawnienie:

- Informacji gospodarczych dotyczących Wnioskodawcy
- Raportu z Rejestru Zapytań dotyczącego Wnioskodawcy

Wnoszę o dostęp do wnioskowanych dokumentów:

- Drogą korespondencyjną  Poprzez odbiór osobisty w siedzibie KIDT BIG

### Sposób realizacji wniosku:

1. Zgodnie z § 4 pkt. 5 Regulaminu, każdy podmiot jest uprawniony do składania wniosków o dostęp do informacji gospodarczych o sobie lub do informacji z rejestru zapytań listownie lub poprzez kontakt bezpośredni z siedzibą KIDT BIG.
2. Przy wysłaniu wniosku o ujawnienie informacji gospodarczej poprzez korespondencję listowną Pytający zobowiązany jest do dołączenia kserokopii dokumentu potwierdzającego tożsamość z informacjami zawierającymi jedynie: imię, nazwisko, PESEL, numer i seria dokumentu, data ważności dokumentu, adres. Pozostałe dane powinny być nieczytelne (zamazane).
3. KIDT BIG weryfikuje złożony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku. W przypadku stwierdzenia przez KIDT BIG braków, takich jak niepodanie wymaganych danych, brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania, brak wpływu wymaganej opłaty, KIDT BIG informuje o konieczności uzupełnienia wniosku. KIDT BIG ponownie weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia uzupełnienia (§ 6 Regulaminu).
4. Raport zostaje wygenerowany w terminie do 14 dni roboczych od przyjęcia poprawnego wniosku, a jeżeli opłata wpłynęła po przyjęciu wniosku – w terminie do 14 dni od zarejestrowania opłaty na rachunku bankowym KIDT BIG.
5. Jeżeli Wnioskodawca zaznaczył we wniosku opcję dostarczenia raportu drogą pocztową, KIDT BIG wysyła listem poleconym raport lub raporty na adres Wnioskodawcy podany we wniosku.
6. Jeżeli Wnioskodawca złożył wniosek osobiście w siedzibie KIDT BIG S.A., KIDT BIG S.A. ujawnia raport za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### Informacje dla Wnioskodawcy:

KIDT BIG działa zgodnie z ustawą oraz na podstawie Regulaminu, który dostępny jest na stronie [www.kidt.pl](http://www.kidt.pl)

Opłatę za raport / raporty oraz wysyłkę raportu pocztą należy wnieść na nr rachunku bankowego KIDT BIG: **13 1930 1800 8981 2911 0000 0012** w banku BPS Oddział Kielce

Jeżeli Wnioskodawca składa wniosek o ujawnienie raportu o sobie i/lub o raport z rejestru zapytań nie częściej niż raz na 6 miesięcy, to zgodnie z art. 23 ustawy oraz na podstawie Regulaminu, KIDT BIG ujawnia raport lub raporty bezpłatnie. W pozostałych przypadkach KIDT BIG za każdy ujawniony raport pobiera opłatę zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie [www.kidt.pl](http://www.kidt.pl)

Informujemy, że na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, podmiot, który otrzymał informacje gospodarcze od biura, jest obowiązany usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania, pod rygorem grzywny do wysokości 30 000,00 zł (art. 48 ust.2 ustawy). Podmiot, który otrzymał od biura informacje gospodarcze dotyczące dłużnika będącego konsumentem, nie może ich ujawnić innym osobom.

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta, nr tel. +48 41 333 50 01, e-mail [kontakt@kidt.pl](mailto:kontakt@kidt.pl), lub osobiście w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

---

(Miejscowość i data)

---

(Czytelny podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika Wnioskodawcy)