

## WNIOSEK KONSUMENTA O UJAWNIECIE INFORMACJI GOSPODARCZEJ ORAZ WGLĄD DO REJESTRU ZAPYTAŃ W ZAKRESIE DANYCH DOTYCZĄCYCH WNIOSKODAWCY

### Dane identyfikacyjne osoby fizycznej:

Imię lub imiona:			
Nazwisko:			
Numer PESEL lub inny numer potwierdzający tożsamość*:			
Rodzaj dokumentu tożsamości:		Seria i numer:	

\*(w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej nr PESEL)

### Adres zameldowania:

Kraj:		Miejscowość:	
Kod pocztowy:		Ulica, nr domu, lokalu:	

### Adres do korespondencji\* (jeżeli jest inny niż zameldowania):

Kraj:		Miejscowość:	
Kod pocztowy:		Ulica, nr domu, lokalu:	

\*Nie ma konieczności podawania w przypadku wskazania poczty elektronicznej jako drogi dostępu do wnioskowanych dokumentów

<b>Adres e-mail:</b>	
----------------------	--

### Wniosek Konsumenta, zwanego dalej „Wnioskodawcą”

Na podstawie art. 23 i 27 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych Dz. U. z dnia 14 maja 2010 r. nr 81, poz. 530, ze zm. (zwana dalej „ustawą”) oraz na podstawie Regulaminu Zarządzania Danymi KIDT BIG S.A z dnia 7 maja 2015 r. (zwanego dalej „Regulaminem”) wnoszę o ujawnienie:

- Informacji gospodarczych dotyczących Wnioskodawcy
- Raportu z Rejestru Zapytań dotyczącego Wnioskodawcy

Wnoszę o dostęp do wnioskowanych dokumentów:

- Drogą korespondencyjną       Poprzez odbiór osobisty w siedzibie KIDT BIG       Za pośrednictwem poczty elektronicznej

### Sposób realizacji wniosku:

1. Zgodnie z § 4 pkt. 5 Regulaminu, każdy podmiot jest uprawniony do składania wniosków o dostęp do informacji gospodarczych o sobie lub do informacji z rejestru zapytań poprzez korespondencję listowną, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez kontakt bezpośredni w siedzibie KIDT BIG.
2. Przy wysłaniu wniosku o ujawnienie informacji gospodarczej poprzez korespondencję listowną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, Pytający zobowiązany jest do dołączenia kserokopii/skanu dokumentu potwierdzającego tożsamość z informacjami zawierającymi jedynie: imię, nazwisko, PESEL, numer i seria dokumentu, data ważności dokumentu, adres. Pozostałe dane powinny być nieczytelne (zamazane).
3. KIDT BIG weryfikuje złożony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku. W przypadku stwierdzenia przez KIDT BIG braków, takich jak niepodanie wymaganych danych, brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania, brak wpływu wymaganej opłaty, KIDT BIG informuje o konieczności uzupełnienia wniosku. KIDT BIG ponownie weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia uzupełnienia (§ 6 Regulaminu).
4. Raport zostaje wygenerowany w terminie do 14 dni roboczych od przyjęcia poprawnego wniosku, a jeżeli opłata wpłynęła po przyjęciu wniosku – w terminie do 14 dni od zarejestrowania opłaty na rachunku bankowym KIDT BIG.
5. Jeżeli Wnioskodawca zaznaczył we wniosku opcję dostarczenia raportu drogą pocztową, KIDT BIG wysyła listem poleconym raport lub raporty na adres Wnioskodawcy podany we wniosku.
6. Jeżeli Wnioskodawca zaznaczył we wniosku opcję dostarczenia raportu za pośrednictwem poczty elektronicznej, KIDT BIG wysyła raport w formie dokumentu elektronicznego, na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku.
7. Jeżeli Wnioskodawca złożył wniosek osobiście w siedzibie KIDT BIG S.A., KIDT BIG S.A. ujawnia raport za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### Informacje dla Wnioskodawcy:

KIDT BIG działa zgodnie z ustawą oraz na podstawie Regulaminu, który dostępny jest na stronie [www.kidt.pl](http://www.kidt.pl)

Opłatę za raport / raporty oraz wysyłkę raportu pocztą należy wnieść na nr rachunku bankowego KIDT BIG: **43 1050 1416 1000 0090 3179 5132** w banku BPS Oddział Kielce

Jeżeli Wnioskodawca składa wniosek o ujawnienie raportu o sobie i/lub o raport z rejestru zapytań nie częściej niż raz na 6 miesięcy, to zgodnie z art. 23 ustawy oraz na podstawie Regulaminu, KIDT BIG ujawnia raport lub raporty bezpłatnie. W pozostałych przypadkach KIDT BIG za każdy ujawniony raport pobiera opłatę zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie [www.kidt.pl](http://www.kidt.pl)

Informujemy, że na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, podmiot, który otrzymał informacje gospodarcze od biura, jest obowiązany usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania, pod rygorem grzywny do wysokości 30 000,00 zł (art. 48 ust.2 ustawy). Podmiot, który otrzymał od biura informacje gospodarcze dotyczące dłużnika będącego konsumentem, nie może ich ujawnić innym osobom.

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta, nr tel. +48 41 333 50 01, e-mail [kontakt@kidt.pl](mailto:kontakt@kidt.pl), lub osobiście w godzinach 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

---

(Miejscowość i data)

---

(Czytelny podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika Wnioskodawcy)