

**KRAJOWA INFORMACJA DŁUGÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH  
BIURO INFORMACJI GOSPODARCZEJ SPÓŁKA AKCYJNA**

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA DANymi**



## Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Warunki współpracy oraz formy ujawniania informacji gospodarczych

Rozdział 3. Przyjmowanie informacji gospodarczych

Rozdział 4. Ujawnianie informacji gospodarczych

Rozdział 5. Aktualizacja i usuwanie informacji gospodarczych

Rozdział 6. Przechowywanie i przetwarzanie archiwalnych informacji gospodarczych

Rozdział 7. Dostęp do rejestru zapytań oraz do informacji o sobie

Rozdział 8. Przetwarzanie danych gospodarczych

Rozdział 9. Sposoby zabezpieczenia informacji gospodarczych

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Krajowa Informacja Długów Telekomunikacyjnych Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (zwana dalej „**KIDT BIG**”) działa zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa sposób i tryb rozpoczęcia współpracy z KIDT BIG, a także w szczególności:
  - a) sposoby przekazywania do biura informacji gospodarczych,
  - b) stosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne związane z przyjmowaniem, przechowywaniem, ujawnianiem, aktualizacją, usuwaniem informacji gospodarczych oraz przetwarzaniem archiwalnych informacji gospodarczych;
  - c) sposoby zabezpieczenia informacji gospodarczych;
  - d) sposób i metody realizacji prawa dostępu do informacji gospodarczych przez podmioty, których dotyczą informacje oraz uzyskania informacji z rejestru zapytań;
  - e) sposób informowania o opłatach za usługi świadczone przez KIDT BIG;
  - f) sposoby składania wniosku o ujawnienie informacji gospodarczych;
  - g) formy ujawniania informacji gospodarczych.

### § 2

Regulamin posługuje się pojęciami zdefiniowanymi w Ustawie. Użyte dodatkowo określenia oznaczają:

- a) **Administrator** – administrator bezpieczeństwa informacji, tj. osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych oraz informacji gospodarczych i danych gospodarczych w KIDT BIG,
- b) **Cennik** – wykaz opłat za produkty i usługi świadczone przez KIDT BIG, dostępny na stronie internetowej [www.kidt.pl](http://www.kidt.pl),
- c) **Konto w Systemie** – indywidualne konto przydzielone Użytkownikowi, z którym związany jest unikalny identyfikator (login), hasło oraz zestaw atrybutów, takich jak prawa dostępu czy konfiguracja,
- d) **Partner** – podmiot, który zawarł z KIDT BIG Umowę oraz podmioty ustawowo zwolnione z obowiązku zawarcia Umowy, o których mowa w art. 12a oraz art. 16 ust. 5-7 Ustawy,

- e) **Podmiot Uprawniony** – podmiot, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy,
- f) **Pytający** – podmiot niebędący Partnerem, ale występujący do KIDT BIG o udzielenie przechowywanych przez KIDT BIG informacji gospodarczych lub informacji z rejestru zapytań,
- g) **Rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
- h) **Serwis internetowy** – strona internetowa znajdująca się pod adresem [www.kidt.pl](http://www.kidt.pl).
- i) **System** – zbiór współdziałających ze sobą urządzeń i programów informatycznych oraz procedur, przy pomocy których przyjmowane, przechowywane, ujawniane, aktualizowane, usuwane i chronione są informacje gospodarcze oraz inne dane konieczne do prawidłowego funkcjonowania KIDT BIG,
- j) **Umowa** – umowa o udostępnianie informacji gospodarczych, której przedmiotem są zasady współpracy pomiędzy KIDT BIG a Partnerem, posiadającym obowiązek zawarcia Umowy, w zakresie przekazywania, przechowywania, aktualizowania, usuwania i ujawniania informacji gospodarczych; przedmiotem Umowy mogą być również zasady ujawniania danych gospodarczych, tj. danych udostępnionych przez instytucje utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub danych dotyczących wiarygodności płatniczej pochodzących od instytucji dysponujących takimi danymi, mających siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- k) **Użytkownik** – Partner, a także osoba fizyczna upoważniona przez Partnera, korzystająca z Systemu w zakresie i na zasadach wynikających z Umowy lub Ustawy.

## **Rozdział 2. Warunki współpracy oraz formy ujawniania informacji gospodarczych**

### **§ 3**

1. Usługi świadczone przez KIDT BIG są odpłatne.

2. Warunkiem rozpoczęcia współpracy z KIDT BIG jest zawarcie Umowy. Umowa z Partnerem wymaga zachowania formy pisemnej. Załącznikiem Umowy jest Cennik. Możliwe jest ustalenie indywidualnego cennika dla Partnera.
3. W celu zawarcia umowy należy:
  - a) skontaktować się z KIDT BIG w celu zawarcia umowy w obecności przedstawiciela KIDT BIG – w takim przypadku jeden egzemplarz podpisanej Umowy otrzymuje Partner, natomiast drugi jest przekazywany do KIDT BIG, po czym KIDT BIG weryfikuje dane Partnera, rejestruje Konto w Systemie i przekazuje dane dostępne (login i hasło) w sposób wskazany w Umowie lub
  - b) pobrać formularz Umowy wraz z załącznikami z Serwisu internetowego, który po wypełnieniu i podpisaniu w dwóch egzemplarzach należy przesłać z wymaganymi dokumentami do KIDT BIG – w takim przypadku KIDT BIG po otrzymaniu prawidłowo wypełnionych dwóch egzemplarzy Umowy z załącznikami dokonuje weryfikacji danych Partnera, rejestruje Konto w Systemie i przekazuje zwrótnie Partnerowi jeden egzemplarz podpisanej przez KIDT BIG Umowy i dane dostępne (login i hasło) w sposób wskazany w Umowie.
4. Umowa reguluje w szczególności zakres i koszty przekazywania, ujawniania, aktualizacji i usuwania informacji gospodarczych.
5. Nie mają obowiązku zawarcia Umowy z KIDT BIG podmioty wymienione w art. 12a oraz art. 16 ust. 5-7 Ustawy, tj. wierzyciele będący organem właściwym wierzyciela w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm), wierzyciela będącego właściwą jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332) oraz wierzyciela będącego właściwym według przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego wykonawczego (Dz. U. z 1997 r. nr 90, poz. 557, z późn. zm) sądem w postępowaniu dotyczącym wykonania prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo lub wykroczenie, wyroku warunkowo umarzającego postępowanie, postanowienia o kosztach sądowych albo postanowienia o nałożeniu pieniężnej kary porządkowej.
6. KIDT BIG ma obowiązek przyjęcia informacji gospodarczych od podmiotów ustawowo zwolnionych z obowiązku zawarcia Umowy, wymienionych w art. 12a oraz art. 16 ust. 5-7 Ustawy. W takim wypadku KIDT BIG po otrzymaniu informacji, dokonuje weryfikacji

danych Partnera, rejestruje Konto w Systemie i przekazuje zwrotnie Partnerowi dane dostępowe (login i hasło).

7. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich Użytkowników i pełnomocników.

#### § 4

1. Po zawarciu Umowy, a w przypadku podmiotów wskazanych w § 3 ust. 5 po przekazaniu informacji, Partner otrzymuje dostęp do Systemu, poprzez który może składać wnioski o ujawnienie informacji gospodarczych, jak również o dostęp do informacji o sobie lub do informacji z rejestru zapytań, a także przekazywać informacje gospodarcze do KIDT BIG. Partner jest również uprawniony do dokonywania innych operacji wynikających z zakresu określonego w Umowie lub Ustawie.
2. Podmioty Uprawnione mogą korzystać z Systemu wyłącznie w celu i w zakresie, jaki wynika z art. 25 ust. 1 pkt. 1-15 Ustawy.
3. Połączenie z Systemem możliwe jest w szczególności poprzez teletransmisję danych łącznie internetowymi, tudzież z wykorzystaniem innych współczesnych oraz przyszłych standardów wymiany informacji gwarantujących bezpieczeństwo danych.
4. Dla Partnera głównymi metodami dostępu do Systemu, które wykorzystują sposoby łączenia się z Systemem wymienione w ust. 3 jest Serwis internetowy.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4, każdy podmiot jest uprawniony do składania wniosków, o których mowa w § 6 ust. 5, poprzez korespondencję listowną lub kontakt bezpośredni z siedzibą KIDT BIG.
6. Informacja gospodarcza ujawniana jest w formie raportu w jeden z poniższych sposobów:
  - a) raport dostępny poprzez System (tylko dla Użytkowników),
  - b) raport przesłany listem poleconym na wskazany przez podmiot adres do korespondencji,
  - c) raport do odbioru w siedzibie KIDT BIG.
7. Sposób dostarczenia raportu wskazuje się we wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 5, a w przypadku Partnerów zobowiązanych do zawarcia Umowy w Umowie.

#### § 5

1. Dla każdego Użytkownika konfigurowane jest Konto w Systemie. Zarządzanie Kontami w Systemie sprawują wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Zarządu KIDT BIG.

2. Każdy Użytkownik posiada unikalny login i hasło, które służą jego uwierzytelnieniu oraz autoryzacji dostępu do funkcji i danych z Systemu. Operacje Użytkownika są rejestrowane i monitorowane przez osoby zarządzające Kontami.
3. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do poufnego posługiwania się loginem i hasłem i nieujawniania hasła innym osobom.
4. W przypadku korzystania przez Użytkownika z Systemu w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, Regulaminu, Ustawy, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), Konto w Systemie tego Użytkownika zostaje zablokowane.
5. Blokowanie Konta w Systemie odbywa się zgodnie z procedurą zawartą w „Instrukcji Zarządzania Systemem”.
6. Partner jest niezwłocznie informowany o fakcie i powodach blokady Konta w Systemie należącego do jego Użytkownika.
7. Odblokowanie Konta w Systemie jest uzależnione od złożenia przez Partnera wniosku o jego odblokowanie i przedstawienia dowodów usunięcia lub zaprzestania naruszeń, o których mowa w ust. 4. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od złożenia przez Partnera wniosku, o który mowa w zdaniu pierwszym powyżej. Na decyzję w sprawie odblokowania Konta Partnerowi przysługuje reklamacja w terminie 7 dni od doręczenia decyzji odmownej. Reklamacja podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez KIDT BIG. Na kolejną decyzję odmowną w sprawie odblokowania Konta dalsza reklamacja nie przysługuje.
8. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia zablokowania Kont w Systemie wszystkich Użytkowników danego Partnera nie złoży on wniosku o odblokowanie przynajmniej jednego z nich, KIDT BIG jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Partner jest zobowiązany do ponoszenia całości opłat wynikających z Umowy przez cały okres jej obowiązywania niezależnie od blokady jednego, kilku bądź wszystkich przysługujących jego Użytkownikom Kont w Systemie.
10. Blokada Kont w Systemie wszystkich Użytkowników danego Partnera następuje w terminie 7 dni po rozwiązaniu Umowy z tym Partnerem.

## § 6

1. Dostęp do usług przewidzianych dla Pytającego możliwy jest po jego identyfikacji.
2. W przypadku osoby fizycznej identyfikacja dokonywana jest na podstawie dokumentu tożsamości, przy czym:



- a) przy zgłoszeniu się osobiście do siedziby KIDT BIG identyfikacja następuje po okazaniu dokumentu tożsamości,
  - b) przy wysłaniu wniosku o ujawnienie informacji gospodarczej poprzez korespondencję listowną Pytający zobowiązany jest do dołączenia kserokopii dokumentu potwierdzającego tożsamość z informacjami zawierającymi jedynie: imię, nazwisko, PESEL, numer i seria dokumentu, data ważności dokumentu, adres. Pozostałe dane powinny być nieczytelne (zamazane).
3. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą identyfikacja następuje zgodnie z ust. 2, przy czym Pytający dodatkowo wskazuje NIP lub REGON.
4. W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej identyfikacja dokonywana jest na podstawie dokumentu rejestrowego (odpis KRS), a w przypadku braku wymogu rejestracji w KRS dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji oraz numer NIP lub REGON, przy czym:
- a) przy zgłoszeniu się osobiście do KIDT BIG identyfikacja następuje po okazaniu dokumentu tożsamości osoby uprawnionej do reprezentacji oraz dokumentu rejestrowego (odpis KRS) lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji oraz wskazania numeru NIP lub REGON,
  - b) przy wysłaniu wniosku o ujawnienie informacji gospodarczej poprzez korespondencję listowną Pytający zobowiązany jest do dołączenia kserokopii dokumentu rejestrowego (odpis KRS) lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji oraz wskazania numeru NIP lub REGON.
5. Pytający składa wniosek za pomocą sposobów określonych w § 4 ust. 5. Wniosek ten powinien zostać podpisany oraz opłacony zgodnie z Cennikiem. Do wniosku wymagającego opłaty należy dołączyć dowód jej uiszczenia.
6. Wzory wniosków o ujawnienie informacji gospodarczych, o dostęp do informacji o sobie oraz o dostęp do informacji z rejestru zapytań znajdują się na stronie internetowej KIDT BIG.
7. KIDT BIG weryfikuje złożony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty jego wpływu. W przypadku stwierdzenia przez KIDT BIG braków, takich jak:
- a) brak wypełnienia wszystkich wymaganych pól we wniosku,
  - b) brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania,
  - c) brak wpływu wymaganej opłaty,

KIDT BIG informuje Pytającego o konieczności uzupełnienia wniosku. KIDT BIG ponownie weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu uzupełnienia.

8. W terminie 14 dni roboczych od przyjęcia poprawnego wniosku KIDT BIG udziela podmiotowi odpowiedzi w formie raportu. Sposób doręczenia raportu Pytającemu określa § 4 ust. 6 lit. b) i c) Regulaminu.
9. Złożony wniosek, oznaczenie podmiotu, który go złożył i wygenerowany przez KIDT BIG raport odpowiedź są rejestrowane w Systemie.

### **Rozdział 3. Przyjmowanie informacji gospodarczych**

#### **§ 7**

1. Partner może współpracować z KIDT BIG w szczególności za pośrednictwem połączenia internetowego, innego rodzaju połączenia telekomunikacyjnego, kontaktu osobistego w siedzibie KIDT BIG lub z przedstawicielem poza siedzibą KIDT BIG bądź elektronicznych nośników danych.
2. W celu przekazania, aktualizowania, usunięcia informacji gospodarczych z KIDT BIG lub otrzymania raportów z informacjami gospodarczymi lub danymi gospodarczymi:
  - a) przy wykorzystaniu połączenia internetowego lub innego rodzaju połączenia telekomunikacyjnego Partner korzysta ze Strony internetowej i po zalogowaniu się do swojego Konta w Systemie postępuje w sposób zgodny z informacjami wyświetlanymi w Systemie,
  - b) za pośrednictwem kontaktu osobistego w siedzibie KIDT BIG lub z przedstawicielem poza siedzibą KIDT BIG Partner korzysta z pisemnych wniosków, przy czym czynności których dotyczy wnioski są dokonywane po weryfikacji danych Partnera, co odbywa się poprzez okazanie dokumentów rejestrowych bądź dokumentu tożsamości.
3. Umowa może przewidywać przekazywanie i aktualizowanie informacji gospodarczych przy pomocy elektronicznych nośników informacji po ich wcześniejszej weryfikacji przez KIDT BIG, jak również korzystanie z innych metod teletransmisji danych, które gwarantują bezpieczeństwo danych przekazywanych tą drogą.

## **Rozdział 4. Przyjmowanie informacji gospodarczych**

### **§ 8**

1. Przyjmowanie informacji gospodarczych przez KIDT BIG od Partnerów następuje zgodnie z art. 12, 12a, 14 – 19 Ustawy, w sposób określony w § 7 Regulaminu oraz w Umowie z Partnerem.
2. Partner jest zobowiązany do przekazywania wyłącznie prawdziwych i aktualnych danych oraz do spełnienia warunków koniecznych do ich przekazania, jakie wynikają z art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 1, art. 16 ust. 1, art. 17 ust. 1-3, art. 18 ust. 1-4 Ustawy.
3. KIDT BIG dokonuje weryfikacji przekazywanych informacji gospodarczych pod kątem ich zgodności z minimalnym oraz maksymalnym zakresem określonym w odpowiednich przepisach Ustawy, a także zgodności przekazywanych informacji z wymogami wynikającymi z Ustawy. KIDT BIG nie przyjmuje informacji gospodarczych niepełnych, przekraczających maksymalny zakres lub niezgodnych z wymogami Ustawy i informuje Partnera o uchybieniach.

## **Rozdział 5. Ujawnianie informacji gospodarczych**

### **§ 9**

1. KIDT BIG ujawnia tylko aktualne informacje gospodarcze w zakresie objętym wnioskiem z zastrzeżeniem ust. 2 do 4.
2. KIDT BIG ujawnia informacje gospodarcze o zobowiązaniach dłużników będących konsumentami oraz dotyczące posłużenia się podrobionym lub cudzym dokumentem wyłącznie:
  - a) Partnerom, którzy zawarli z biurem Umowę, o której mowa w art. 12 ust. 1,
  - b) innym biurom oraz instytucjom, o których mowa w art. 9 lub art. 13 Ustawy, w celu realizacji złożonych wniosków o ujawnienie informacji,
  - c) Podmiotom Uprawnionym.
3. Partner, który zawarł z KIDT BIG Umowę, może wystąpić z wnioskiem o ujawnienie informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika będącego konsumentem, jeśli posiada upoważnienie. Upoważnienie jest ważne nie dłużej niż 30 dni od dnia jego udzielenia.
4. Na żądanie Partnera, który przekazał informacje gospodarcze, KIDT BIG może wstrzymać ujawnianie informacji gospodarczych na czas określony.

5. KIDT BIG nie ujawnia danych Partnera, który zastrzegł te dane przekazując informacje gospodarcze.
6. Podmiot, który otrzymał od KIDT BIG informacje gospodarcze dotyczące dłużnika będącego konsumentem, nie może ich ujawnić innym podmiotom. Ograniczenie to nie dotyczy:
  - a) Podmiotów Uprawnionych,
  - b) ujawniania przez inne biuro otrzymanych od KIDT BIG informacji gospodarczych.
7. Podstawowym kryterium wyszukiwania danych, podawanym we wniosku o ujawnienie informacji gospodarczych jest:
  - a) PESEL - dla wniosku dotyczącego osoby fizycznej;
  - b) NIP - dla wniosku dotyczącego osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
  - c) inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).
8. W przypadku weryfikacji dokumentu tożsamości główne kryterium stanowi seria i numer dokumentu.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności między informacją gospodarczą otrzymaną od Partnera a danymi otrzymanymi ze zbioru PESEL, KIDT BIG niezwłocznie wstrzymuje ujawnianie informacji gospodarczej oraz powiadamia o tej niezgodności Partnera, który informację dostarczył.

## **Rozdział 6. Aktualizacja i usuwanie informacji gospodarczych**

### **§ 10**

1. Na wniosek Partnera KIDT BIG aktualizuje lub usuwa informacje gospodarcze nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Partnera wniosku.
2. KIDT BIG może dokonać aktualizacji przekazanych do KIDT BIG danych wierzyciela w razie powzięcia wiarygodnej informacji, że przekazane w tym zakresie dane są nieaktualne lub niekompletne. O dokonanej aktualizacji KIDT BIG informuje wierzyciela.
3. Podmiot, który otrzymał informacje gospodarcze od KIDT BIG musi usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania. Nie dotyczy to Podmiotów Uprawnionych oraz instytucji ustawowo obowiązanych do oceny ryzyka kredytowego lub operacyjnego. KIDT BIG

usuwa w terminie 90 dni od ich otrzymania informacje gospodarcze przekazane z innego biura bądź instytucji określonych w § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

4. KIDT BIG usuwa informacje gospodarcze z własnej inicjatywy:
  - a) w sytuacjach określonych w art. 31 pkt. 2 - 8 Ustawy,
  - b) po upływie 14 dni od otrzymania od Partnera informacji o zbyciu wierzytelności, chyba że przed upływem tego terminu nabywca wierzytelności dokona aktualizacji informacji w zakresie dotyczącym wierzyciela.

## **Rozdział 7. Przechowywanie i przetwarzanie archiwalnych informacji gospodarczych**

### **§ 11**

1. KIDT BIG może przechowywać informacje gospodarcze dotyczące dłużników niebędących konsumentami w brzmieniu sprzed dokonania ich aktualizacji. Informacje te stanowią informacje archiwalne.
2. KIDT BIG może przechowywać następujące informacje archiwalne:
  - a) o dłużniku niebędącym konsumentem w zakresie:
    - I. formy prawnej,
    - II. głównego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej,
    - III. siedziby lub miejsca wykonywania działalności - wyłącznie kod pocztowy;
  - b) o zobowiązaniu pieniężnym w zakresie:
    - IV. kwoty i waluty,
    - V. określenia głównego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej,
    - VI. kwoty zaległości,
    - VII. daty powstania zaległości,
    - VIII. daty aktualizacji lub usunięcia danych o zobowiązaniu.
2. KIDT BIG przechowuje informacje archiwalne przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia, kiedy informacje te stały się informacjami archiwalnymi.
3. KIDT BIG jest uprawniony do przetwarzania w celach statystycznych jedynie informacji archiwalnych, o których mowa w ust. 2 i jedynie w zakresie dotyczącym podmiotów wskazanych w ust. 1.

## **Rozdział 8. Dostęp do rejestru zapytań oraz do informacji o sobie**

### **§ 12**

1. KIDT BIG prowadzi rejestr zapytań, który obejmuje następujące informacje:
  - a) datę ujawnienia informacji gospodarczych,
  - b) oznaczenie podmiotu, któremu informacje gospodarcze ujawniono,
  - c) ujawnione informacje gospodarcze.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są przechowywane w rejestrze zapytań przez okres 12 miesięcy od dnia ich ujawnienia przez KIDT BIG.
3. Każdy ma prawo do uzyskania informacji z rejestru zapytań w zakresie dotyczącym ujawniania jego danych z zastrzeżeniem, że KIDT BIG nie podaje informacji o złożeniu zapytania, jeżeli wystąpiły z nim Podmioty Uprawnione.
4. Udostępnienie informacji z rejestru zapytań dłużnikowi będącemu konsumentem albo Podmiotowi Uprawnionemu jest nieodpłatne, jeżeli następuje nie częściej niż raz na 6 miesięcy. W pozostałych przypadkach podlega opłacie określonej w Cenniku.
5. Każdy podmiot ma prawo dostępu do dotyczących go informacji gospodarczych przechowywanych przez KIDT BIG, przekazanych zgodnie z art. 14–18 Ustawy. Dostęp dla dłużnika będącego konsumentem w zakresie dotyczących go informacji gospodarczych jest bezpłatny, jeżeli następuje nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
6. Partner ma dostęp poprzez System do dotyczących go informacji gospodarczych oraz do dotyczących go informacji z rejestru zapytań.
7. Pytający występuje z wnioskiem o dostęp do dotyczących go informacji gospodarczych lub dotyczących go informacji z rejestru zapytań, zgodnie z procedurą przewidzianą w § 6.

## **Rozdział 9. Przetwarzanie danych gospodarczych**

### **§ 13**

1. KIDT BIG może przetwarzać dane gospodarcze dotyczące wiarygodności płatniczej, udostępnione przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), stosownie do art. 13 Ustawy.
2. KIDT BIG może współpracować w zakresie przetwarzania danych gospodarczych dotyczących wiarygodności płatniczej z instytucjami dysponującymi takimi danymi, mającymi siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji

Szwajcarskiej lub państwach członkowskich EFTA – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - stosownie do art. 9 i 10 Ustawy.

3. Współpracę opisaną w ust. 1 oraz 2 regulują odrębne umowy pomiędzy KIDT BIG a instytucjami wymienionymi w ust. 1 oraz 2. Taka umowa określa zakres współpracy, a w szczególności sposób wymiany danych oraz tryb ich ujawniania.
4. Dane, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przetwarzane w celu realizacji złożonych do KIDT BIG wniosków o ujawnienie tych danych.
5. Ujawnienie w wyniku współpracy, o której mowa w ust. 2, danych dotyczących konsumenta następuje, jeżeli podmiot występujący z wnioskiem posiada ważne upoważnienie tego konsumenta. Upoważnienie określa zakres danych przeznaczonych do ujawnienia.
6. Przetwarzanie danych gospodarczych podlega takim samym rygorom bezpieczeństwa jak przetwarzanie informacji gospodarczych i jest prowadzone w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

## **Rozdział 10. Sposoby zabezpieczenia informacji gospodarczych**

### **§ 14**

1. KIDT BIG zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia. Przepisy te stosuje się do przetwarzania informacji gospodarczych i danych gospodarczych.
2. Bezpieczeństwo danych, o którym mowa w ust. 1, zapewniono przez zastosowanie środków fizycznych, organizacyjnych i systemowych, uregulowanych szczegółowo w dokumentach:
  - a. „Polityka Bezpieczeństwa Danych”, który zawiera:
    - I. wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe;
    - II. wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych;
    - III. opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi;
    - IV. sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami;
    - V. określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych;
  - b. „Instrukcja Zarządzania Systemem”, który zawiera:

- I. procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w Systemie oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za te czynności;
- II. stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem;
- III. procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla Użytkowników Systemu;
- IV. procedury blokowania i odblokowania Konta w Systemie;
- V. procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania;
- VI. sposób, miejsce i okres przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania;
- VII. procedury przenoszenia danych osobowych na nośnikach informacji oraz niszczenia nośników informacji użytych do rejestracji danych osobowych;
- VIII. sposób zabezpieczenia Systemu przed działalnością oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do Systemu;
- IX. procedury odnotowania informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione;
- X. procedury wykonywania przeglądów i konserwacji Systemu oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych osobowych.

## § 15

1. Fizyczne zabezpieczenie danych zapewniono poprzez wydzielenie stref bezpieczeństwa w budynku biurowym KIDT BIG i kontrolę dostępu do nich.
2. W ramach stref bezpieczeństwa wydzielone są pomieszczenia do przechowywania lub przetwarzania informacji gospodarczych, danych gospodarczych oraz danych osobowych, a dostęp do nich ograniczony jest do osób posiadających pisemne upoważnienie Zarządu KIDT BIG, o którym mowa w § 16 ust. 2.
3. Budynek biurowy jest objęty całodobową ochroną oraz monitoringiem telewizji przemysłowej, a pomieszczenia biura są wyposażone w elektroniczny system kontroli dostępu, instalację alarmową i przeciwpożarową.



## § 16

1. Organizacyjne zabezpieczenie informacji gospodarczych, danych gospodarczych oraz danych osobowych zapewniono poprzez dopuszczenie do obsługi Systemu wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie Zarządu KIDT BIG, o którym mowa w ust. 2. Osoby te przeszkolono w zakresie dostępu i przetwarzania informacji gospodarczych, danych gospodarczych i danych osobowych.
2. Zarząd KIDT BIG prowadzi ewidencję osób posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania informacji gospodarczych, danych gospodarczych i danych osobowych. Ewidencja zawiera dane upoważnionych osób w zakresie wynikającym z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. imię, nazwisko, identyfikator osoby w Systemie, datę nadania, ustania oraz zakres upoważnienia tej osoby.
3. Plan przestrzenny biura KIDT BIG oraz organizacja zespołów wykluczają dostęp osób niepowołanych do pomieszczeń, w których przetwarzane lub przechowywane są informacje gospodarcze, dane gospodarcze lub dane osobowe.
4. Zarząd powołuje Administratora odpowiadającego za:
  - a) wdrożenie w KIDT BIG „Polityki Bezpieczeństwa Danych” i „Instrukcji Zarządzania Systemem”, nadzór nad ich stosowaniem oraz dokonywanie koniecznych aktualizacji;
  - b) organizowanie i przeprowadzanie cyklicznych szkoleń personelu w zakresie bezpieczeństwa danych oraz sposobów prawidłowej pracy z Systemem;
  - c) monitorowanie rejestru dostępu do Systemu i danych oraz dokonywanie okresowych audytów Systemu, ukierunkowane na eliminację zdarzeń powodujących zmniejszenie bezpieczeństwa danych;
  - d) śledzenie rynkowych trendów i zmian technologii zastosowanej do budowy Systemu oraz opracowywanie ulepszeń systemowych.
5. Administrator i osoby zajmujące się przetwarzaniem danych osobowych, informacji gospodarczych i danych gospodarczych podpisują oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz przepisów o ochronie i zabezpieczeniu danych osobowych, informacji gospodarczych i danych gospodarczych. Oświadczenia tych osób przechowywane są w ewidencji, o której mowa w ust. 2.

## § 17

1. Systemowe bezpieczeństwo informacji gospodarczych, danych gospodarczych i danych osobowych zapewniono przez wdrożenie uznanych standardów informatycznych w tym zakresie.
2. Sieć informatyczna wykorzystywana do przetwarzania danych wymienionych w ust. 1 jest wydzielona od innych systemów stosowanych przez KIDT BIG.
3. Dostęp do Systemu i danych wymaga uwierzytelnienia Użytkownika. Polityka definiowania Kont w Systemie dla Użytkowników jest zgodna z załącznikiem C do Rozporządzenia: Środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim. Opiera się ona między innymi na unikalności identyfikatorów i haseł, ich długości, stopniu skomplikowania czy dopuszczalnej ilości nieudanych prób zalogowania. Hasła Użytkowników przechowywane są w Systemie w postaci zaszyfrowanej. Możliwe jest również stosowanie certyfikatów elektronicznych w dostępie do Systemu.
4. W Systemie mają zastosowanie wysokie standardy zapewnienia redundancji krytycznych jego elementów, takie jak: macierz dyskowa, klastry serwerów, zapasowe połączenie internetowe, zasilanie podtrzymujące UPS.
5. Elektroniczne przesyłanie danych jest szyfrowane przy użyciu technologii kryptograficznych takich jak SSL, VPN, PGP i innych. Do szyfrowania używa się przynajmniej 128-bitowego klucza.
6. Na wszystkich serwerach Systemu i stacjach roboczych zainstalowane jest aktywne oprogramowanie antywirusowe.
7. Wszystkie istotne elementy Systemu są monitorowane poprzez informatyczne serwisy wewnętrzne i zewnętrzne z możliwością automatycznego powiadamiania upoważnionych osób o zdarzeniach wyjątkowych poprzez email, sms, alerty ekranowe.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

### §18

1. KIDT BIG dokłada należytej staranności w celu zapewnienia aktualności i wysokiej jakości gromadzonych danych. Za prawdziwość informacji gospodarczych przekazanych do KIDT BIG odpowiadają Partnerzy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wraz z jej przepisami wykonawczymi.

## §19

1. Regulamin wymaga zatwierdzenia, w drodze decyzji, wydanej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, po zasięgnięciu opinii Ministra Sprawiedliwości oraz Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a także ogłoszenia w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.
2. KIDT BIG ma prawo zmiany Regulaminu. Wymogi przewidziane w ust. 1 mają zastosowanie również przy dokonywaniu zmiany Regulaminu.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie internetowej KIDT BIG po jego ogłoszeniu.